Необходимые документы для постановки в резерв

Для проверки соответствия кандидата предъявляемым требованиям и постановки в резерв необходимо представить:

1. Автобиография, заполняемая от руки (в ней подробно излагаются биографические данные, сведения об обучении в школе, ВУЗе, трудовой деятельности, перемещения по службе, семейное положение, полные сведения о близких родственниках, отношение к воинской обязанности и др.)
2. Заявление на постановку в резерв (пишется собственноручно).
3. Личный листок, образец заполнения личного листка
4. Копия диплома об окончании по юридической специальности образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, с приложением к диплому.
5. Архивная справка, подтверждающая обучение в учебном заведении, а также заверенные копии Лицензии на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации ВУЗа.
6. В случае отсутствия законченного высшего образования представляется справка из ВУЗа, с указанием курса обучения, формы и даты окончания, а также копия зачетной книжки, заверенная в деканате.
7. Копия паспорта (все листы)
8. Копия трудовой книжки (со всеми внесенными записями)
9. Копия военного билета или приписного свидетельства (все листы)
10. Характеристики:
    - с места учебы;
    - с места прохождения практики;
    - с места работы;
    - с места военной службы.

(В характеристике должны быть зафиксированы реквизиты учреждения, организации, дата составления, текст заверяется подписью должностного лица и печатью).

10. Копия ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)
11. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Чукотскому автономному округу

12. Медицинское заключение (по направлению отдела кадров)
13. По две цветные фотографии на белом фоне, без уголка в строгой форме одежды, размером 3,5х 4,5 см и 4х6 см.
14. Заполненная карточка резервиста.
15. Анкета для проверки сведений в отношении вас и ваших родственников (заполняется в электронном виде), образец заполнения анкеты, рекомендации по заполнению анкеты
16. Анкета в личное дело
17. Копия финансово-лицевого счета (карточка учета), выписка из домовой книги (либо единый жилищный документ.
18. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаютя федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере внутренних дел.
19. Справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психотропных веществ (приказ Министерства внутренних дел Российской Федерции от 2.10.2016 № 665 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуге по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психотропных веществ")
20. Согласие на обработку персональных данных.
21. Выписка из единого государственного реестра из налоговых органов по месту регистрации о том, что кандидат не является индивидуальным предпринимателем, не осуществляет иную коммерческую деятельность, не имеет ценных бумаг (доли участия, пая в уставных капиталах организации

Для сотрудников прокуратуры, правоохранительных органов:

21. Вместо копии трудовой книжки СПРАВКУ о всех перемещениях по должностям и все специальные звания, классные чины;
22. Выписка из приказа о последнем специальном звании, классном чине;
23. Выписка из приказа о первоначальном специальном звании, классном чине;
24. Копию послужного списка из личного дела.

Перечень документов может быть дополнен после индивидуального собеседования. Каждый кандидат на должность проходит психодиагностическое обследование (тестирование).

Решение вопроса о назначении на должность или постановки в резерв принимается

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Чукотскому автономному округу

руководителем следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Чукотскому автономному округу по итогам изучения данных о личности кандидата и результатов (заключения) психологического тестирования.

Свои вопросы и анкеты можете направлять на электронную почту

Прием документов осуществляется старшим помощником руководителя следственного управления (по кадрам) Нестеровым Александром Васильевичем, контактный телефон: 8 (442722) 2-84-05.

Адрес страницы: https://chukotka.sledcom.ru/service/receiving/item/1771487

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Чукотскому автономному округу